

Vilniaus jėzuitų gimnazijos socialinės veiklos aprašas

I. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Vilniaus jėzuitų gimnazija (toliau – VJG) socialinės patirties ugdymą, grįstą šv. Ignaco pedagogika, numatančia ryšį tarp patirties, apmąstymo ir veiklos, suvokia kaip prioritetinį švietimo uždavinį. Mokinių socialinė veikla – tarnystė, įgyvendinama abipusiu gimnazijos ir mokinių įsipareigojimu.
- 1.2. Socialinės veiklos tikslas – ugdyti žmones, gebančius atjausti kitus Kristaus pavyzdžiu, todėl reikia padėti mokiniams puoselėti vertybines nuostatas bei lavinti psichosocialinius įgūdžius, sudarant sąlygas socialinės tarnystės patirčiai.
- 1.3. Socialinės tarnystės patirtį galima įgyti gimnazijos veiklose, socialinių paslaugų teikimo organizacijose ar šių organizacijų rengiamose iniciatyvose, kitais būdais.
- 1.4. Kasmet socialinių partnerių ir kitų socialinės veiklos vietų bei galimybių sąrašas atnaujinamas ir pateikiamas gimnazijoje ir jos informacinėje erdvėje: interneto svetainėje <https://www.vjg.lt/ugdymas/soc-veikla>, MS Teams aplinkoje.

II. Socialinės veiklos uždaviniai

- 2.1. Ugdyti jaunų žmonių gebėjimą kurti bendruomenę, kurioje visaverčiai jaučiasi įvairių socialinių grupių, įsitikinimų, sveikatos ir gebėjimų žmonės.
- 2.2. Ugdyti mokinių atjautą kitų žmonių nepritekliams, netektims, fiziniam bei dvasiniam skausmui.
- 2.3. Ugdyti psichologiškai brandžią, kritiškai mąstančią, gebančią reflektuoti savo patirtį ir vadovautis krikščioniškomis vertybėmis asmenybę.

III. VJG socialinės veiklos atlikimo tvarka

- 3.1. Socialinė veikla yra privaloma VJG ugdymo plano dalis.
- 3.2. Socialinė veikla gali būti atliekama gimnazijoje bei įstaigose, su kuriomis gimnazijos direktorius yra pasirašęs bendradarbiavimo sutartis socialinei veiklai atlikti. Draudžiama atlikti socialinę veiklą tėvų bei artimųjų darbovietėse ar vietose, kurios nesuderintos su socialinės veiklos koordinatoriumi.
- 3.3. Prieš pradėdant socialinę veiklą, auklėtojas ir socialinės veiklos koordinatorius supažindina mokinius su socialinės veiklos vietomis ir veiklomis. Auklėtojas, atsižvelgdamas į mokinių

brandą, gebėjimus bei poreikius, padeda pasirinkti tinkamas vietas.

3.4. Mokiniam suteikiama galimybė nustatyti laiku gauti socialinės veiklos koordinatoriaus konsultaciją dėl socialinės veiklos.

3.5. 2024 - 2025 mokslo metais įsigalioja atnaujintos ugdymo programos reikalavimai 6, 8, ir II gimnazijos klasėms. Mokiniai privalo atlikti socialinę veiklą vadovaudamiesi žemiau pateiktais nurodymais:

5 kl. *	6 kl. *	7 kl. **	8 kl.***	I kl.***	II kl. ***	III kl. ****
20 val.	20 val.	20 val.	20 val.	20 val.	20 val.	70 val.

- 5–6 kl. mokiniam socialinės veiklos valandos integruotos į VJG vertybių ugdymo programas;
- 7 kl mokiniai socialinės veiklos valandas renka projekto „Keisk pasaulį“ metu birželio mėnesį (kurioje socialinės veiklos koordinatorė/-ius)
- 8 ir I–II kl. mokiniai savarankiškai atlieka socialinę veiklą įstaigose ir organizacijose, su kuriomis VJG yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartį, ir atsiskaito (pagal priedą Nr. 1) iki paskutinio skambučio šventės;
- III kl. mokiniai socialinę praktiką atlieka per mokslo metus ir VJG ugdymo plane nustatyti laiku birželio mėnesį, kai mokiniams nevyksta pamokos. Jie atlieka socialinę veiklą įstaigose ir organizacijose, su kuriomis VJG yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartį arba 5-7 klasių vertybių ugdymo programose. III kl. Mokiniai, atlikę 70 valandų socialinės veiklos iki VJG ugdymo plane numatytos socialinės praktikos savaitės, nuo šių savaitę vykstančių veiklų yra atleidžiami direktorės įsakymu. Už surinktas valandas mokiniai privalo atsiskaityti socialinės veiklos koordinatoriui/-ei likus savaitei iki šios datos.

3.6. Į gimnaziją įstoję mokiniai pradeda socialinę veiklą nuo tos klasės, kurioje pradėjo mokytis.

3.7. Mokiniam, kurių šeimose gyvena pagal mainų programas atvykę mokiniai, už kiekvieną parą skiriama po 2 val. socialinės veiklos. Per metus galima surinkti ne daugiau kaip 20 val.

3.8. Asmuo, atsakingas už mainų programos koordinavimą, privalo nedelsiant pateikti mokinių sąrašą socialinės veiklos koordinatoriui, kad mokiniams būtų įskaitytos socialinės valandos.

3.9. Atlikdamas socialinę veiklą, mokinys privalo elgtis drausmingai, paisyti saugos ir įstaigos, kurioje atlieka socialinę veiklą, taisyklių bei įsipareigojimų, kuriuos prisiima, rinkdamasis socialinės veiklos vietą. Esant pažeidimams, socialinė veikla mokiniui gali būti neįskaityta.

3.10. Mokinys gali būti atleidžiamas nuo socialinės veiklos tik dėl labai svarbios priežasties (ligos ir pan.). Esant ypatingam atvejui, socialinė veikla gali būti perkelta į kitus mokslo metus. Dėl atleidimo nuo socialinės veiklos ar jos perkėlimo vėlesniam laikui sprendžia VJG Mokytojų taryba darbuotojo, atsakingo už socialinę veiklą, siūlymu.

- 3.11. Iki pirmojo pusmečio pabaigos 8, I–III kl. mokiniai privalo atlikti ne mažiau kaip 40 % socialinės veiklos valandų (8, I–II kl. mokiniai – 8 val., III kl. mokiniai – 28 val.).
- 3.12. Vertybių ugdymo programos koordinatorius/stovyklos vadovas privalo sužymėti socialinės veiklos valandas socialinės veiklos knygelėse pagal mokinių, dalyvaujančių vertybių ugdymo programoje, sąrašą.
- 3.13. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*) šalyje, gimnazija pasilieka teisę stabdyti, nukelti ar kitaip koreguoti socialinės veiklos atlikimo terminą, sudaryti kontaktinio/nuotolinio atsiskaitymo galimybes.

IV. Socialinės veiklos knygelė

- 4.1. Socialinės veiklos valandos žymimos mokinio *socialinės veiklos knygelėje*. Ją 8-oje klasėje išduoda socialinės veiklos koordinatorius. Išimties atveju, socialinės veiklos knygelė gali būti išduota ir anksčiau.
- 4.2. Socialinės veiklos knygelė:
- 4.2.1. privalo būti patvirtinta VJG direktoriaus parašu ir antspaudu, joje privalo būti mokinio nuotrauka;
- 4.2.2. kasmet 8 ir I–II klasių mokiniai iki paskutinio skambučio šventės dienos (imtinai) atsiskaitant už socialinę veiklą turi atnešti knygelę socialinės veiklos koordinatoriui;
- 4.2.3. knygelėje turi būti užfiksuotos visos atliktos socialinės veiklos ir mokinio *papildomos* (nesuderintos su socialinės veiklos koordinatoriumi) veiklos valandos. Šios *papildomos* valandos nėra užskaitomos kaip privaloma socialinė veikla, bet gali būti reikalingos kitais atvejais (pvz., stojant į aukštąsias mokyklas);
- 4.2.4. atliktos socialinės veiklos valandos turi būti patvirtintos atitinkamų įstaigų ar organizacijų, kuriose mokinyms atliko socialinę veiklą, antspaudu ir atsakingo asmens parašu; Jei organizacija pateikia dokumentą (pažymą), įrašas turi būti perkeltas į knygelę socialinės veiklos koordinatoriaus;
- 4.2.5. mokiniui dalyvaujant gimnazijos socialinėse veiklose iš anksto susitarus dėl socialinės veiklos pobūdžio, socialinės veiklos valandas fiksuoja socialinės veiklos koordinatorius arba už veiklą atsakingas asmuo;
- 4.2.6. baigus VJG ar išvykstant mokytis į kitą mokyklą, knygelė gražinama mokiniui.

V. Socialinės veiklos valandų žymėjimo ir atsiskaitymo tvarka

- 5.1. 5–7 kl. mokinių socialinės veiklos valandos klasės auklėtojų žymimos el. dienyne (vertinama *įskaityta/neįskaityta*).

5.2. 7 kl mokiniams, praleidusiems socialinės veiklos projektą ar jo dalį „Keisk pasaulį“, gali būti pareikalauta surinkti trūkstamas socialinės veiklos valandas savarankiškai VJG partnerių organizacijose ir atsiskaityti socialinės veiklos koordinatoriui/-iui pristatant tai įrodančias pažymas.

5.3. 8, I-III klasių mokiniams socialinės veiklos valandas, įrašytas ir patvirtintas organizacijos antspaudu mokinio socialinės veiklos knygelėje, kiekvieno pusmečio pabaigoje el. dienyne fiksuoja socialinės veiklos koordinatorius (vertinama *įskaityta/neįskaityta*).

5.4. Atsiskaitymo tvarka:

5.4.1. 5–7 kl. mokiniai, atlikę socialinę veiklą, kartu su klasės auklėtoju aptaria įgytą patirtį laisva forma arba remdamiesi priedu Nr. 1;

5.4.2. 8, I–III klasių mokiniai, atlikę visą socialinę veiklą, užpildo refleksijos formą, nurodytą priede Nr. 1, ir kartu su klasės auklėtoju aptaria įgytą patirtį;

5.4.3. 8, I–III klasių auklėtojai apibendrina mokinių refleksiją, užpildydami formą, nurodytą priede Nr. 2, ir pateikia ją socialinės veiklos koordinatoriui;

5.4.4. III klasių mokiniai, prisidėję prie stovyklų ar vertybinio ugdymo programų, įgytą socialinės veiklos patirtį aptaria su rekolekcijų vadovais pagal formą, nurodytą priede Nr. 1. Programų organizatoriai apibendrina mokinių patirtį užpildydami formą, nurodytą priede Nr. 2, ir gražina ją socialinės veiklos koordinatoriui.

Tą dieną, kai nustoji keistis, liaujiesi gyvenęs
Anthony de Mello SJ (1931 – 1987)

Priedas Nr. 1

Data

Vardas, pavardė..... klasė.....

1. Trumpai apibūdink patirtį (renginį, įvykį).

.....
.....
.....
.....

2. Su koku įvaizdžiu (simboliu) galėtum susieti minėtą patirtį?

.....
.....
.....

3. Ką galvoji ir ką jauti mąstydamas apie tai, kas įvyko?

.....
.....
.....
.....
.....

4. Kas tave labiausiai palietė? Kaip ši patirtis paveikė kitus?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Kaip ši patirtis (renginys, įvykis) atspindi gimnazijos misiją, filosofiją?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Kokios veiklos imsiesi po šios patirties? Ką darysi kitaip?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

AUKLĖTOJAMS / REKOLEKCIJŲ VADOVAMS

Aptarimo metu patariama neužsirašinėti, o visą dėmesį sutelkti į kalbantį mokinį.
Pabaigoje atsakykite į pateiktus klausimus ir užpildytą formą atneškite socialinės veiklos koordinatoriui.

1. Kaip Jūs ir mokiniai vertina įstaigas, kuriose lankėtės /veiklas, kurias atlikote?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Svarbiausi dalykai, išgirsti per vaikų refleksiją?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Apibendrinta Jūsų nuomonė iš vaikų refleksijos?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....